

AD.262.4.1.2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na „Dostawę oleju opałowego na potrzeby Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała
Wyszyńskiego w Czyżewie” , którego wartość nie przekracza
wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

**Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana
Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie**, w którego imieniu działa
upoważniony do przeprowadzenia postępowania Centrum Obsługi
Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15A, 18-
200 Wysokie Mazowieckie, tel. (86) 477 02 00 wew.67, adres e-mail:
administracja.cojp@wysokomazowiecki.pl , NIP: 7221627184, zaprasza do
złożenia oferty na dostawę oleju opałowego na potrzeby Zespołu Szkół
Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego
w Czyżewie.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostarczony olej powinien być zgodny z Polską Normą PN-C-96024:2011
2. Zapotrzebowanie na olej opałowy 10000 dm³.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego.
4. Termin realizacji dostaw – maksymalnie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na dostawę przesłanego faksem lub przekazanego telefonicznie.
5. Termin płatności min. 14 dni po otrzymaniu faktury
6. Olej opałowy odpowiadający parametrom dla oleju „Ekoterm Plus” lub LOTOS RED lub inny równoważny: wartość opałowa większa od 42 MJ/kg, zawartość siarki mniejsza od 0,2 % m/m.
7. Zamawiający może żądać dołączenia do faktury kopii dokumentu potwierdzającego ilość zakupionego oleju z rafinerii z określeniem jego typu lub świadectwa jakości oleju.
8. Przy dostawie oleju zamawiający może żądać aktualnego świadectwa legalizacji urządzeń dystrybucyjnych, w którym zawarte są min. dane dotyczące plomb, nr samochodu itp.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawca będzie realizował zamówienie w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia telefonicznego przez Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
- Kserokopię koncesji na obrót paliwami ciekłymi.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
- wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2.
- zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 4.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Jediną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zeszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru
7. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby

uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

8. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.
9. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.

4. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 15 stycznia 2018 r. do godz. 12.00 w Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, pok. Nr 41.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest rodzaj i zakres prac podanych w Zaproszeniu do złożenia oferty w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować:
 - a) cenę jednostkową oleju obowiązującą na dzień 05.01.2018 r. (ceny uwidocznione na stronie internetowej)
 - b) podany w ofercie stały rabat cenowy, który będzie obowiązywał w całym okresie ważności umowy i będzie zmieniał cenę jednostkową z dnia **zamówienia**.
3. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto dla 1 dm³ oleju opałowego przed i po rabacie – według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
4. Cena 1 dm³ oleju opałowego = uśredniona cena oleju opałowego produkowanego przez PKN ORLEN jak również oleju opałowego produkowanego przez Grupę LOTOS na dzień 05.01.2018 r., upubliczniana na stronach internetowych - $(2,4590 \text{ zł/dm}^3 + 2,4580 \text{ zł/dm}^3) : 2$ (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku) = $2,4560 \text{ zł/dm}^3$, upust dotyczący oleju opałowego (obowiązujący w trakcie trwania całej umowy, może mieć wartość ujemną lub zero).
5. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.

6. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. tj. koszt transportu, rozładunku i wyładunku oleju.
7. Pozostałe ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Cena całości zamówienia- waga 100%

7. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Powiatem Wysokomazowieckim w imieniu i na rzecz którego działa dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie a Wykonawcą zamówienia.
2. Dostawa następować będzie w ilości zgodnej z potrzebami Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie.
3. Zapłata za dostawę następować będzie przelewem w terminie 14 dni od przekazania faktury Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie zgodnie z aktualnie obowiązującymi cenami sprzedaży u sprzedającego uwzględniającymi upust za 1 litr paliwa, wystawianej po realizacji każdego zamówienia.
4. Faktury będą wystawiane na Powiat Wysokomazowiecki i jednostkę zgodnie z wykonywanymi przez jednostkę zamówieniami.
5. Faktury będą zawierały dane:

NABYWCA

Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A,
18-200 Wysokie Mazowieckie,
NIP 722 160 00 38

ODBIORCA

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Czyżewie,
18-220 Czyżew, ul. Niepodległości 3.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a. do rezygnacji z części zamówienia, ze względu na ograniczenie zużycia przedmiotu zamówienia,

- b. zwiększenia ilości zamówienia, jednak nie więcej niż 50% ilości zamówienia,
- c. możliwość dokonania zakupów od innego dostawcy (w przypadku szczególnie to uzasadniającym),
- d. rozwiązanie umowy w terminie 3 dni od powiadomienia Wykonawcy w przypadku:

- znacznej zmiany cen oleju opałowego na rynku,
- negatywnej oceny jakości oleju opałowego.

8. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – oświadczenia Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – wzór umowy.

Sporządziła:

Danuta Marzeńska Kulesza
specjalista ds. administracyjnych



DYREKTOR
Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych
w Wysokiem Mazowieckiem
mgr Jolanta Kadiłubowska