

Wzór umowy

zawarta dnia..... zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem”.

pomędzy:

Powiatem Wysokomazowieckim ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 722 160 00 38, w imieniu i na rzecz którego działa Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. 1000 Lecia 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie, reprezentowane przez Ryszarda Łukasza Flanca dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem zwanego dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną/ym przez :

....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą” ,

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem”.
Świadczenie opisanych wyżej dostaw wymagane jest dla następującej lokalizacji Zamawiającego:
Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. 1000 Lecia 15, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
2. Zakres usług został określony w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik tej umowy.
3. W wyniku wygrania postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych będących przedmiotem niniejszej umowy, w cenach określonych w szczegółowym formularzu ofertowym – załącznik do SIWZ i oferty.
4. Artykuły spożywcze wymienione w formularzu cenowym muszą spełniać wymogi określone przez Polskie Normy.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony.
2. „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem” będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia,

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy w okresie jej realizacji nie może przekroczyć kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto PLN, słownie:, w tym podatek VAT w stawce
2. Faktury będą wystawiane na Powiat Wysokomazowiecki i jednostkę zgodnie z lokalizacją opisaną w § 1 umowy oraz zgodnie z wykonywanymi przez jednostkę zamówieniami

3. Wystawienie faktury zbiorczej będzie następowało jeden raz w miesiącu, nie wcześniej niż w dniu ostatniej dostawy w danym miesiącu.
4. Faktura będzie opłacana przez jednostkę w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury jednostce, o której mowa w § 1.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP Nr
6. Faktury będą zawierały następujące dane:
NABYWCA
Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 722 160 00 38.
ODBIORCA
Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokim Mazowieckiem,
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. 1000 Lecia 15,

§ 5

1. Wykonawca dostarczy artykuły spożywcze do jednostki wymienionej w § 1 umowy w zależności od asortymentu:
 - **warzywa i owoce - codziennie**
 - **mięso i przetwory mięsne – codziennie**
 - **mrożonki i ryby -codziennie**
 - **nabiał – codziennie**
 - **pieczywo – codziennie**
 - **przetwory mączne, przyprawy i inne- codziennie**

do godz. 7³⁰. Jeżeli z przyczyn obiektywnych dostawa nie może nastąpić w określonym dniu, zamawiający wyznaczy inny termin dostawy uzgodniony telefonicznie przed datą dostawy.
2. O ilości i rodzaju dostaw wymieniona w § 1 jednostka będzie informowała telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego dostawę.

§ 6

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokim Mazowieckiem zastrzega możliwość zwiększania lub zmniejszania ilości zamawianego towaru. Zmiana ilości nie powoduje zmiany cen jednostkowych danego asortymentu.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokim Mazowieckiem zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, jednakże nie więcej niż 50% wartości zamówienia.

§ 7

1. Transport towaru do siedziby Zamawiającego odbywa się środkami Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
2. W czasie obowiązywania umowy cena dostarczanych produktów jest stała.

§ 8

1. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest wystawić dowód dostawy.
2. Wykonawca musi dostarczyć aktualne poświadczenie, że podlega urzędowej kontroli sanitarnej żywności.

§ 9

1. Towar stanowiący przedmiot dostawy uważa się za wadliwy, jeżeli nie odpowiada Polskim Normom.
2. Jakościowego odbioru dokonuje pracownik jednostki wymienionej w § 1 umowy jednostki w miejscu odbioru towaru.
3. Jeżeli w wyniku odbioru jakościowego towaru stwierdzono wady, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć lub dostarczyć inną partię towaru.

§ 10

Ustala się następujący tryb składania reklamacji oraz ich załatwienia z tytułu wad ukrytych:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokim Mazowieckiem ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o stwierdzeniu wad ukrytych, telefonicznie do godz. 15.00 lub do godz. 10.00 dnia następnego

- od wykrycia wady.
2. Reklamacje z tytułu wad jakościowych towaru będą przyjmowane w formie pisemnej lub telefonicznie i realizowane przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia reklamacji.
 3. Towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt, w takim samym trybie dostarczyć towar wolny od wad.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem karę umowną za zwłokę w dostawie w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w umowie, za każdy dzień zwłoki.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 14

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 1 Zamawiającemu, 1 Wykonawcy, 1 Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem.

**Zamawiający
z upoważnienia Starosty:**

Wykonawca :

.....

.....