

AD.262.8.3.2018

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

na „Dostawę oleju opałowego na potrzeby Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem”,  
którego wartość nie przekracza wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Władysława Pelca 11, w którego imieniu działa upoważniony do przeprowadzenia postępowania Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, tel. (86) 477 02 00 wew.67, adres e-mail: administracja.cojp@wysokomazowiecki.pl, NIP: 7221627184, zaprasza do złożenia oferty na dostawę oleju opałowego na potrzeby Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem.

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dostarczony olej powinien być zgodny z Polską Normą PN-C-96024
2. Zapotrzebowanie na olej wynosi 2000 dm<sup>3</sup>.
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego.
4. Termin realizacji dostaw – maksymalnie w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na dostawę przesłanego faksem lub przekazanego telefonicznie.
5. Termin płatności min. 14 dni po otrzymaniu faktury
6. Olej opałowy odpowiadający parametrom dla oleju „Ekoterm Plus” lub LOTOS RED lub inny równoważny: wartość opałowa większa od 42 MJ/kg, zawartość siarki mniejsza od 0,2 % m/m.
7. Zamawiający może żądać dołączenia do faktury kopii dokumentu potwierdzającego ilość zakupionego oleju z rafinerii z określeniem jego typu lub świadectwa jakości oleju.
8. Przy dostawie oleju zamawiający może żądać aktualnego świadectwa legalizacji urządzeń dystrybucyjnych, w którym zawarte są min. dane dotyczące plomb, nr samochodu itp.

### **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawca będzie realizował zamówienie w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia telefonicznego przez Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

### **3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
- Kserokopię koncesji na obrót paliwami ciekłymi.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia
- wypełniony formularz ofertowy i formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2.
- zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 4.

### **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Jedyną formą złożenia oferty jest forma pisemna.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze albo też ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zeszyte lub zbindowane).
5. Wszelkie skreślenia i korekty w tekście oferty mają być parafowane przez te same upoważnione osoby.
6. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru
7. Jeżeli Wykonawca (firma lub np. spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
8. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe.
9. Wszystkie wymagane dokumenty niniejszej SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę upoważnioną).
10. Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję wykonania zamówienia zgodnie z wzorem oferty załączonym do specyfikacji.

## 5. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 28 grudnia 2018 r. do godz. 11.00 w Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, pok. Nr 41.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować:
  - a) cenę jednostkową oleju obowiązującą na dzień 19.12.2018 r. (ceny uwidocznione na stronie internetowej)
  - b) podany w ofercie stały rabat cenowy, który będzie obowiązywał w całym okresie ważności umowy i będzie zmieniał cenę jednostkową z dnia **zamówienia**.
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto dla 1 dm<sup>3</sup> oleju opałowego przed i po rabacie – według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Cena 1 dm<sup>3</sup> oleju opałowego= uśredniona cena oleju opałowego produkowanego przez PKN ORLEN jak również oleju opałowego produkowanego przez Grupę LOTOS na dzień 19.12.2018r., upubliczniana na stronach internetowych-  $(2,4460 \text{ zł/dm}^3 + 2,4460 \text{ zł/dm}^3) : 2$  (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku)= 2,4460 zł/ dm<sup>3</sup>, upust dotyczący oleju opałowego (obowiązujący w trakcie trwania całej umowy, może mieć wartość ujemną, zero, bądź dodatnią).
4. Cena ofertowa winna zawierać należny podatek od towarów i usług.
5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. tj. koszt transportu, rozładunku i wyładunku oleju.
6. Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości i zaakręglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.



## **7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

Cena całości zamówienia- waga 100%

## **8. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Powiatem Wysokomazowieckim w imieniu i na rzecz którego działa dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem a Wykonawcą zamówienia.
2. Dostawa następować będzie w ilości zgodnej z potrzebami Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Zapłata za dostawę następować będzie przelewem w terminie 14 dni od przekazania faktury Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem zgodnie z aktualnie obowiązującymi cenami sprzedaży u sprzedającego uwzględniającymi upust za 1 litr paliwa, wystawianej po realizacji każdego zamówienia.
4. Faktury będą wystawiane na Powiat Wysokomazowiecki i jednostkę zgodnie z wykonywanymi przez jednostkę zamówieniami.
5. Faktury będą zawierały dane:

### **NABYWCA**

Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A,  
18-200 Wysokie Mazowieckie,  
NIP 722 160 00 38

### **ODBIORCA**

Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Władysława Pelca 11.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - a. do rezygnacji z części zamówienia, ze względu na ograniczenie zużycia przedmiotu zamówienia,
  - b. zwiększenia ilości zamówienia, jednak nie więcej niż 50% ilości zamówienia,
  - c. możliwość dokonania zakupów od innego dostawcy (w przypadku szczególnie to uzasadniającym),
  - d. rozwiązanie umowy w terminie 3 dni od powiadomienia Wykonawcy w przypadku:
  - znacznej zmiany cen oleju opałowego na rynku,
  - negatywnej oceny jakości oleju opałowego.

## **8. INNE DOKUMENTY- NIEWYMIENIONE W PKT 2:**

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 (wzór - Załącznik nr 5 )

## **10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Władysława Pelca 11, 18 – 200 Wysokie Mazowieckie.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [sekretariat@ckzwm.edu.pl](mailto:sekretariat@ckzwm.edu.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT na „Dostawę oleju opałowego na potrzeby Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem” , którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 8. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – oświadczenia Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO

Sporządziła:

Danuta Marzena Kulesza  
specjalista ds. administracyjnych

**DYREKTOR**  
Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych  
w Wysokiem Mazowieckiem  
mgr Jolanta Kodłubowska