

AD.262.8.2.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy: „Zakupu i dostawy 5 zestawów laptopów dla Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokim Mazowieckiem w ramach programu AKTYWNA TABLICA”, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokim Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Władysława Pelca 11 ,

w którego imieniu działa:

Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokim Mazowieckiem
ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
NIP: 7221627184
tel. (86) 477 02 00 wew.67,
e-mail: administracja.cojp@wysokomazowiecki.pl,

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa 5 zestawów laptopów dla Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokim Mazowieckiem w ramach programu AKTYWNA TABLICA”, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

W skład zestawu wchodzi:

- Laptop- 5 szt.
- Oprogramowanie MICROSOFT OFFICE STANDARD – wersja edukacyjna – 5 licencji.
- Zestaw umożliwiający przetwarzanie głosu (słuchawki z mikrofonem) - 5 szt.

Parametry :

- Procesor: i5
- Pamięć RAM: minimum 8 GB
- Dysk HDD SATA: minimum 256GB
- Wbudowane napędy optyczne: Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
- Typ ekranu: Matowy, LED
- przekątna ekranu : 15,6"
- Rozdzielczość ekranu: minimum 1920 x 1080
- Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, Wbudowany mikrofon
- Łączność: LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth
- Rodzaje wejść / wyjść: USB, HDMI,
- Czytnik kart pamięci, RJ-45 (LAN),
- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, DC-in (wejście zasilania)
- Wbudowana kamera
- Zainstalowany system operacyjny: Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
- Dołączone akcesoria: Zasilacz

Dodatkowo:

- Oprogramowanie MICROSOFT OFFICE STANDARD – wersja edukacyjna
- Zestaw umożliwiający przetwarzanie głosu (słuchawki z mikrofonem)

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do 15 grudnia 2020 roku.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na dołączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 1 , podając cenę brutto, podatek VAT, cenę jednostkową netto 1 zestawu oraz wartość brutto całości zamówienia i Vat. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Jeżeli oferta została podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w oryginale. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca załącza do oferty:

- Opis i wizualizację proponowanej oferty
- Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 (wzór - Załącznik nr 3)

5. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do 4 grudnia 2020 r. do godz. 10.00 w Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, pok. Nr 41 lub drogą mailową na adres administracja.cojp@wysokomazowiecki.pl w formie skanów podpisanych dokumentów.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto, kwotę podatku VAT oraz cenę netto w polskich złotych (PLN) zgodnie z załącznikiem nr 1

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Cena brutto (waga kryterium 100%)

8. GWARANCJA:

Na zakupiony sprzęt obowiązuje min. 2 lata gwarancji.

9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

Zapłata za zakup nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, po dostawie.

Faktury będą zawierały dane:

NABYWCA

Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
NIP 722 160 00 38

ODBIORCA

Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem,
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Władysława Pelca 11,

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Władysława Pelca 11, 18 – 200 Wysokie Mazowieckie.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – sekretariat@ckzwm.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT „Zakupu i dostawy 5 zestawów laptopów dla Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem w ramach programu AKTYWNA TABLICA”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy,
Załącznik NR 2 – Oświadczenia
Załącznik NR 3 – Oświadczenie RODO

Rozpoznanie cen na rynku nie jest równoważne z obowiązkiem zakupu komputerów.

Sporządziła:

Danuta Marzena Kulesza

specjalista ds. administracyjnych

DYREKTOR
Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych
w Wysokiem Mazowieckiem

dr Elżbieta Zebrowska