

WZÓR

U M O W A Nr

zawarta dnia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na „Dostawę papieru kserograficznego na potrzeby Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem”

pomiędzy:

Powiatem Wysokomazowieckim ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 722 160 00 38, w imieniu i na rzecz którego działa Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, reprezentowane przez Elżbietę Żebrowską dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem zwane dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą
.....
reprezentowaną/ym przez :

..... zwaną/ym dalej „Wykonawcą” ,
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem”.

2. Świadczenie opisanych wyżej dostaw wymagane jest dla następujących lokalizacji Zamawiającego:

- 1) **Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A,**
- 2) **Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, II PIĘTRO,**
- 3) **Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Jagiellońska 4,**
- 4) **Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Władysława Pelca 11,**
- 5) **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. 1000 Lecia 15,**
- 6) **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Jarostawa Iwaszkiewicza w Ciechanowcu, 18-230 Ciechanowiec, ul. Szkolna 8,**
- 7) **Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Czyżewie, 18-220 Czyżew, ul. Niepodległości 3,**
- 8) **Zespół Szkół Rolniczych im. Stefanii Karpowicz w Krzyżewie, Krzyżewo 32, 18-218 Sokoły,**
- 9) **Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1B,**
- 10) **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul, Mickiewicza 1A.**

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony.
2. „Dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokim Mazowieckiem” będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający bezwzględnie wymaga realizacji zamówienia w czasie 4 dni od złożenia zamówienia przez wymienione w § 1 jednostki.

§ 4

1. Cena 1 rzyzy papieru formatu A4 (zgodnie z formularzem ofertowym) wynosi brutto PLN, w tym podatek VAT w stawce%, cena 1 rzyzy papieru formatu A3 (zgodnie z formularzem ofertowym) wynosi brutto PLN, w tym podatek VAT w stawce%.
2. Maksymalna wartość umowy w okresie jej realizacji nie może przekroczyć kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto PLN, słownie:, w tym podatek VAT w stawce.....%.
3. Faktury będą wystawiane na Powiat Wysokomazowiecki i poszczególne jednostki zgodnie z lokalizacją opisaną w § 1 umowy oraz zgodnie z wykonywanymi przez jednostki zamówieniami bezpośrednio po każdorazowym ich zamówieniu.
4. Faktury będą opłacane przez poszczególne jednostki po każdorazowym ich wystawieniu w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury jednostkom, o których mowa w § 1.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP Nr
6. Wystawiane faktury będą zawierały następujące dane:
NABYWCA:
Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 722 160 00 38
ODBIORCA - dane poszczególnych jednostek zamawiających, tj. nazwa i adres jednostki, o których mowa w § 1 pkt 2.

§ 5

1. Transport towaru do siedziby Zamawiającego odbywa się środkami Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
2. W czasie obowiązywania umowy cena dostarczanych produktów jest stała.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, jednakże nie więcej niż 50% wartości zamówienia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 Zamawiającemu, 1 Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY
z upoważnienia Starosty :

WYKONAWCA: