

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy zamówienia na „Sprzedaż paliw do pojazdów służbowych Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem”, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

1. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Władysława Pelca 11 ,

w którego imieniu działa:

Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,

NIP: 7221627184

tel. (86) 477 02 00 wew.67,

e-mail: administracja.cojp@wysokomazowiecki.pl,

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż paliw (benzyna bezołowiowa 95, olej napędowy, gaz Lpg) na potrzeby Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.

Zamawiający przewiduje zakupienie paliwa w ilościach : benzyna bezołowiowa 95 -1000 litrów , olej napędowy-1700 litrów, gaz Lpg -2200 litrów (tankowanie na stacji paliw).

Miejscem realizacji dostaw są stacje paliw położone w obrębie do 5 kilometrów od siedziby Zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

W okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podst. art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3**

- Kserokopię koncesji na obrót paliwami ciekłymi.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym - **załącznik nr 1**, podając cenę jednostkową netto na każdy asortyment, podatek VAT, cenę brutto, oraz kwotę upustu i cenę brutto po udzielonym upuście. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpisy osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Jeżeli oferta została podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w oryginale. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca załącza do oferty:

- zaparafowany wzór umowy – **załącznik nr 2**.
- Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

6. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy złożyć do dnia 21 grudnia 2020r. do godz. 9.00 w Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, pok. Nr 41.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

W formularzu ofertowym należy podać, co najmniej: cenę netto, % oraz kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN) :

- 1 litra benzyny bezołowiowej 95 wraz z zastosowaniem stałego upustu na cały okres sprzedaży. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1 litra oleju napędowego wraz z zastosowaniem stałego upustu na cały okres sprzedaży. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1 litra Lpg wraz z zastosowaniem stałego upustu na cały okres sprzedaży. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do porównania ofert brana będzie kwota zastosowanego upustu od 1 litra każdego rodzaju paliwa, która będzie obowiązywała przez cały okres sprzedaży.

8. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

Kwota upustu (waga kryterium 100%)

9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem a Wykonawcą zamówienia.
2. Sprzedaż następować będzie w ilości zgodnej z potrzebami Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Faktury będą wystawiane na Powiat Wysokomazowiecki i jednostkę zgodnie z wykonywanymi przez jednostkę zamówieniami
4. Zapłata za zakup następować będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia przekazania faktury Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem zgodnie z aktualnie obowiązującymi cenami sprzedaży u sprzedającego uwzględniającymi upust wystawianej na podstawie miesięcznego zbiorczego zestawienia dokonanych zakupów przez upoważnione osoby.
5. Faktury będą zawierały dane:

NABYWCA

Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
NIP 722 160 00 38

ODBIORCA

Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem,
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Władysława Pelca 11,

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a. do rezygnacji z części zamówienia, ze względu na ograniczenie zużycia przedmiotu zamówienia,
- b. możliwość dokonania zakupów od innego dostawcy (w przypadku szczególnie to uzasadniającym),
- c. rozwiązanie umowy w terminie 3 dni od powiadomienia Wykonawcy w przypadku:

- znacznej zmiany cen paliw na rynku,
- negatywnej oceny jakości paliwa.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Władysława Pelca 11, 18 – 200 Wysokie Mazowieckie.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – sekretariat@ckzwm.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem - ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT na „Sprzedaż paliw do pojazdów służbowych Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem” , którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - formularz ofertowy,

Załącznik Nr 2 – wzór umowy.

Załącznik NR 3 – Oświadczenia

Załącznik NR 4 – Oświadczenie RODO

Sporządziła:

Danuta Marzena Kulesza
specjalista ds. administracyjnych



DYREKTOR
Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych
w Wysokiem Mazowieckiem
dr Elżbieta Żebrowska