

U M O W A Nr AD.262.1.3.2021

zawarta dnia 14 stycznia 2022r. zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na „Dostawę papieru kserograficznego na potrzeby Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem”

pomiędzy:

Powiatem Wysokomazowieckim ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 722 160 00 38, w imieniu i na rzecz którego działa Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, reprezentowane przez Ewelinę Janczewską dyrektora Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem
zwane dalej „Zamawiającym”

a

MIMAR MARIA GŁĘBOCKA z siedzibą UL. MAŁKIŃSKA 53, 07-300 OSTRÓW MAZOWIECKA

reprezentowaną/ym przez :

Michała Głębockiego zwaną/ym dalej „Wykonawcą” ,
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przewidzianym dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych;

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem”.

2. Świadczenie opisanych wyżej dostaw wymagane jest dla następujących lokalizacji Zamawiającego:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A,
- 2) Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, II PIĘTRO,
- 3) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Jagiellońska 4,
- 4) Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Władysława Pelca 11,
- 5) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. 1000 Lecia 15,
- 6) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, 18-230 Ciechanowiec, ul. Szkolna 8,
- 7) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Czyżewie, 18-220 Czyżew, ul. Niepodległości 3,
- 8) Zespół Szkół Rolniczych im. Stefanii Karpowicz w Krzyżewie, Krzyżewo 32, 18-218 Sokoły,
- 9) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1B,
- 10) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Mickiewicza 1A.

Jon

Mimar
Maria Głębocka
07-300 Ostrów Maz. ul. Małkińska 53
tel. (25) 641 12 11 tel./fax (25) 641 12 11
NIP 722 160 00 38

Głębocka

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony.
2. „Dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem” będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający bezwzględnie wymaga realizacji zamówienia w czasie 4 dni od złożenia zamówienia przez wymienione w § 1 jednostki.

§ 4

1. Cena 1 ryzy papieru formatu A4 (zgodnie z formularzem ofertowym) wynosi 20,91 brutto PLN, w tym podatek VAT w stawce 23%, cena 1 ryzy papieru formatu A3 (zgodnie z formularzem ofertowym) wynosi 41,82 brutto PLN, w tym podatek VAT w stawce 23%.
2. Maksymalna wartość umowy w okresie jej realizacji nie może przekroczyć kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto 46.336,56 PLN, słownie: czterdzieści sześć tysięcy trzysta trzydzieści sześć złotych 56/100, w tym podatek VAT w stawce 23%.
3. Faktury będą wystawiane na Powiat Wysokomazowiecki i poszczególne jednostki zgodnie z lokalizacją opisaną w § 1 umowy oraz zgodnie z wykonywanymi przez jednostki zamówieniami bezpośrednio po każdorazowym ich zamówieniu.
4. Faktury będą opłacane przez poszczególne jednostki po każdorazowym ich wystawieniu w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury jednostkom, o których mowa w § 1.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP Nr 759 100 04 48
6. Wystawiane faktury będą zawierały następujące dane:
NABYWCA:
Powiat Wysokomazowiecki, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, NIP 722 160 00 38
ODBIORCA - dane poszczególnych jednostek zamawiających, tj. nazwa i adres jednostki, o których mowa w § 1 pkt 2.

§ 5

1. Transport towaru do siedziby Zamawiającego odbywa się środkami Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
2. W czasie obowiązywania umowy cena dostarczanych produktów jest stała.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, jednakże nie więcej niż 50% wartości zamówienia.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie od Wykonawcy kary umowne:

- a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonej § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, po terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy,
- b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji/rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1

Jan

Cydelbach

umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad, chyba, że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Wykonawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu zaakceptowanego przez Strony umowy, wówczas kary naliczane będą za opóźnienie w niedotrzymaniu tego terminu,

- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony do 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
3. W wypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad 14 dni
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku dwukrotnego dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
7. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza uprawnienia do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego oraz z powodu wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od daty stwierdzenia jednego z naruszeń określonych w tych przepisach.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w art. 455 ustawy Pzp, w zakresie:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. oczywista omyłka w treści umowy, itp.),
 - 2) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

- 3) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, zmiana strony umowy w przypadku, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot,
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
 3. Nie stanowią istotnej zmiany umowy zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiany danych teleadresowych stron, zmiany nr rachunku bankowego) i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
 4. Zmiany umowy o udzielenie zamówienia zawsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Warunki wprowadzenia zmian:
 - 1) warunkiem wprowadzenia zmian jest przekazanie jednej Stronie przez drugą Stronę umowy propozycji zmian na piśmie.
 - 2) jeśli strony umowy stwierdzą, że zaistniałe okoliczności uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, zostanie sporządzony aneks do umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 Zamawiającemu, 1 Wykonawcy.

**Zamawiający
z upoważnienia
Zarządu Powiatu:**

DYREKTOR
Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych
w Wysokiem Mazowieckiem

Ewelina Janczewska

Wykonawca :

Mimar
Maria Głębocka
07-200 Osówko
tel. (29) 644 12 23 tel. fax (29) 644 12 24
Michał Głębocki

**Michał
Głębocki**

Elektronicznie podpisany przez
Michał Głębocki
Data: 2022.01.17 12:51:23 +01'00'