

**Ogłoszenie o przetargu na sprzedaż środków trwałych stanowiących
własność Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem**

1. Dane dotyczące sprzedającego (nazwa, adres sprzedającego).

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM
18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE, UL. WŁADYSŁAWA PELCA 11,
tel./ fax 86 275-22-34
strona www: <http://www.ckzwm.edu.pl/>
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7³⁰-15³⁰.**

w imieniu i na rzecz którego działa

**CENTRUM OBSŁUGI JEDNOSTEK POWIATOWYCH
W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM
18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE, UL. LUDOWA 15A,
tel. 86 275-24-17 wew. 67
administracja.cojp@wysokomazowiecki.pl
godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰-15³⁰.**

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu.

Otwarcie ofert przez komisję przetargową nastąpi **15 kwietnia 2024 r. w Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem** w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15a, pok. 41.

3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe.

Środki trwałe można obejrzeć na terenie warsztatów Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Władysława Pelca 11, w godz. 8,00 -15,00, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu z panem Andrzejem Łapińskim, tel. 862759034 wew. 38.

4. Rodzaj i typ sprzedawanych środków trwałych wraz z cenami wywoławczymi.

Lp.	Nazwa środka trwałego	Rok produkcji/ Kraj pochodzenia	Numer fabryczny	Cena wywoławcza [zł.]
1.	Frezarka Uniwersalna FU-320	1969 Bułgaria	2399	6656,00 brutto
2.	Tokarka Uniwersalna Szybkobieżna TUB 32- 750	1970 Polska	3653	8600,00 brutto
3.	Tokarka Uniwersalna TSB 20	1974 Polska	785	4732,00 brutto
4.	Szlifierka SMC-8	1971 Polska	1586	1520,00 brutto
5.	Strugarka Poprzeczna	1978 Polska	200	1960,00 brutto

5. Wymagania dotyczące wadium.

Sprzedający nie przewiduje wnoszenia wadium.

6. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty.

6.1 Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
- oferowaną cenę,
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści wzoru umowy sprzedaży.

6.2 Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniami stanowi załącznik nr 1.

6.3 Wzór umowy sprzedaży stanowi załącznik nr 2.

7. Termin związania ofertą.

Oferent składający ofertę jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 8.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem **nr 1**, oddzielnie na każdy ze środków trwałych. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Oferta wymaga podpisu oferenta lub osób uprawnionych do reprezentowania oferenta. W przypadku podpisu osób uprawnionych do reprezentowania oferenta należy złożyć stosowne upoważnienie. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
- 8.2 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna, nie oznakowana nazwą Oferenta powinna być adresowana na Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15a, 18-200 Wysokie Mazowieckie, pok. nr 41 oraz oznakowana następująco: **„Oferta na zakup środków trwałych stanowiących własność Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem - nie otwierać do 30 kwietnia 2024 r. godz. 12¹⁵”**. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy oraz posiadać w/w oznaczenia.
- 8.3 W przypadku, kiedy jeden oferent zainteresowany jest zakupem więcej niż jednego środka trwałego - oferty należy złożyć w **jednej** kopercie, ale na **każdy** ze środków trwałych oddzielnie.

9. Dodatkowe informacje.

- 9.1 Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę na sprzedawany środek trwały.
- 9.2 Komisja przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:
- została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu.
 - nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 8 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 9.3 O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się ze sprzedającym.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z zainteresowanymi kupnem środków trwałych są : Andrzej Łapiński oraz Michał Pruszyński, tel. 86 275 22 34 wew. 38

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Oferty należy składać w Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15 A, do dnia 30 kwietnia 2024 r. do godz. 12⁰⁰, pok. 41.
- 11.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 12¹⁵ w Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15 A - pokój nr 47.
- 11.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

12. Informacje istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy sprzedaży

- 12.1 Wzór umowy sprzedaży stanowi załącznik nr 2.
- 12.2 Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty.
- 12.3 Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu przez kupującego ceny nabycia.
- 12.4 Sprzedający zastrzega sobie własność środków trwałych do chwili uiszczenia przez kupującego ceny nabycia.

13. Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy z oświadczeniami,
- Nr 2 – wzór umowy sprzedaży.

Dyrektor
Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych
w Wysokiem Mazowieckiem


Ewelina Janczewska