

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.)**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Władysława Pelca 11

18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. (86) 2752234

e-mail: ckgsekr@go2.pl

zwany dalej Zamawiającym w imieniu i na rzecz którego działa upoważniony do przeprowadzenia postępowania **Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem , ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie**, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na wykonanie usługi o nazwie:

**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę budynku dawnej stacji transformatorowej na potrzeby
urządzenia pracowni kształcenia zawodowego „Warsztat pojazdów i maszyn rolniczych”.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) art. 39 Pzp. zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych **573568-N-2017 z dnia 2017-08-18 r.**
 - b. Strona BIP Zamawiającego – <http://bip.cojp.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>,
<http://www.ckzwm.edu.pl/>
 - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Dokumentację przetargową można otrzymać w:
 - 1) Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie ,
w godz.: 8:00 – 15:00 – od poniedziałku do piątku.

- 2) na stronie internetowej <http://bip.cojp.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>,
<http://www.ckzwm.edu.pl/>
- 3) siedzibie Zamawiającego: Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Władysława Pelca 11, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
w godz.: 8:00 – 15:00 – od poniedziałku do piątku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV): 71000000-8, 71220000-6, 71221000-3, 71320000-7

Zadanie dotyczy: Wykonania dokumentacji technicznej na przebudowę budynku dawnej stacji transformatorowej na potrzeby urządzenia pracowni kształcenia zawodowego „Warsztat pojazdów i maszyn rolniczych”. wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego. Zakres opracowania obejmuje działkę geodezyjną nr 2148/8 będącą w zarządzie trwałym Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem.

- BUDYNEK :

Dane budynku:

| | | | |
|---|-------------------------------|---|-----------------------|
| - | powierzchnia zabudowy budynku | - | 289,3m ² |
| - | powierzchnia użytkowa budynku | - | 246,1m ² |
| - | kubatura | - | 1952,76m ³ |

W istniejącym budynku należy zaprojektować pomieszczenia do praktycznej nauki zawodu, tj.: pracownię maszyn rolniczych, pracownię pojazdów rolniczych z pomieszczeniem pomocniczym, stanowisko agrotechniki oraz pomieszczenie techniczne w którym zlokalizowane będą urządzenia związane z ogrzewaniem i wentylacją budynku:

1. Pracownia maszyn rolniczych

- W pracowni będą prowadzone zajęcia w zakresie poznawania budowy, obsługi i naprawy maszyn rolniczych. Ponadto pracownia może być wykorzystywana do realizacji praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na którym wymagane jest urządzenie minimum 3 stanowisk egzaminacyjnych.
- Należy zaprojektować bramę wjazdową umożliwiającą wjazd dużym ciągnikiem z przyłączoną maszyną rolniczą, a także kombajnem zbożowym lub siewkarnią samojezdną. Wymiary bramy: szerokość 4,5 m oraz wysokość 5 m. Typ bramy: podnoszona.
- Zapewnić należy wejście do pomieszczenia bezpośrednio z komunikacji ogólnej.

2. Pracownia pojazdów rolniczych

- W pracowni będą prowadzone zajęcia w zakresie poznawania budowy obsługi i naprawy ciągników rolniczych. Ponadto pracownia może być wykorzystywana do realizacji praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na którym wymagane jest urządzenie minimum 3 stanowisk egzaminacyjnych.
- Pracownię wyposażać należy w bramę wjazdową umożliwiającą wjazd ciągnikiem z przyłączoną maszyną rolniczą. Wymiary bramy: szerokość 3,5m oraz wysokość 4 m.
- Typ bramy: podnoszona.
- Zapewnić należy wejście do pomieszczenia bezpośrednio z komunikacji ogólnej.

3. Stanowisko agrotechniki

- W pomieszczeniu prowadzone będą zajęcia z zakresu agrotechniki i elektroniki bezpośrednio na ciągnikach i maszynach rolniczych, które będą wprowadzane przez istniejącą bramę wjazdową.
- Zapewnić należy wejście do pomieszczenia bezpośrednio z pracowni pojazdów rolniczych.

4. Pomieszczenie techniczne

- W pomieszczeniu zlokalizowane zostaną funkcje związane z ogrzewaniem i wentylacją obiektu oraz inne. Pomieszczenie wyposażać w dostęp bezpośrednio z zewnątrz budynku.

5. Pomieszczenie pomocnicze

- W pomieszczeniu będą przechowywane drobny sprzęt, narzędzia, materiały wykorzystywane przy naprawach i obsłudze ciągników.
- Zapewnić należy wejście do pomieszczenia bezpośrednio z pracowni pojazdów rolniczych.

- ZAGOSPODAROWANIE TERENU :

- Od strony pfn.-wsch. należy zaprojektować wejście główne do budynku, do którego prowadzić będzie chodnik połączony z istniejącym ciągiem pieszo-jezdnym stanowiącym komunikację z istniejącymi budynkami szkolnymi, w których to budynkach uczniowie będą korzystali z zaplecza socjalnego (szatnia, umywalnia, sanitariaty).
- Wzdłuż ciągu należy zaprojektować miejsca postojowe, w tym jedno, położone najbliżej wejścia do budynku, przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.
- Od strony ul. Władysława Pelca należy zaprojektować utwardzony plac manewrowy.

- INSTALACJE ZEWNĘTRZNE:

- zasilanie gazem od punktu pomiarowego przy wjeździe do stacji kontroli pojazdów - można zaprojektować wzdłuż płotu od strony ulicy (teren szkoły).
- zasilanie elektryczne od punktu pomiarowego przy budynku głównym szkoły,
- woda i kanalizacja przyłącze wewnętrzne od budynku warsztatowo-dydaktycznego.

- DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Należy zaprojektować elementy zapewniające dostęp do obiektu osobom niepełnosprawnym:

- szerokość otworów min. 0,9m w świetle ościeżnic
- drzwi bezprogowe,
- wejście do budynku bez stopni schodowych wyprofilowanym podjazdem terenowym.

ZAKRES ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

wykonanie pełnej dokumentacji technicznej na zakres zgodny z koncepcją uzgodnioną z dyrektorem centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokim Mazowieckiem wraz z przyłączami do sieci i innymi elementami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania przestrzeni publicznej. Termin wykonania do 16.10.2017r.

Do obowiązków wykonawcy należą wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym:

1. Uzgodnienie z zamawiającym proponowanych rozwiązań funkcjonalnych i użytkowych oraz głównych rozwiązań materiałowych (z uwzględnieniem optymalizacji rozwiązań projektowych) – na etapie koncepcji projektu.
2. Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych– jeśli będzie to wymagana przepisami prawa.
3. Mapy do celów projektowych zapewnia wykonawca dokumentacji.
4. Przygotowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia niezbędnej do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia, jeżeli będzie ona wymagana przepisami prawa.
5. Usunięcie kolizji z istniejącymi mediami.
6. Uzgodnienia i opinie wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz wszelkie inne uzgodnienia

niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Inne czynności jakie wynikły w trakcie projektowania niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

Zakres rzeczowy obejmuje co najmniej:

1. Inwentaryzacja terenu
2. Projekt budowlany i wykonawczy – 6 egz. + wersja elektroniczna (1 egz).
3. Przedmiar robót – 2 egz. + wersja elektroniczna (1 egz. oddzielnie na poszczególne elementy)
4. Kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja elektroniczna (1 egz. oddzielnie na poszczególne elementy)
5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 egz. + wersja elektroniczna (1 egz. oddzielnie na poszczególne elementy) .

Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z wymogami art. 29 i art. 30 prawa zamówień publicznych – wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia).

Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 3 lat licząc od daty wykonania i odbioru zamówienia oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) podczas realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji.

Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu kompletnej, poprawnej dokumentacji i podpisaniu protokołu jej odbioru.

Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej przez wykonawcę do siedziby zamawiającego.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymaganym terminem realizacji zamówienia jest 16 października 2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22. ust. 1:**

- a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika do z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny .

- b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w sposób szczególny.

- c) Zdolności techniczne lub zawodowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał:
 - co najmniej 2 zadania polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu kubaturowego w tym jedna co najmniej o wartości 40 000 zł brutto.
- wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wskazać do [wykonania / uczestniczenia w wykonaniu] niniejszego zamówienia następujące [osoby/podmioty], właściwe do realizacji określonych czynności, które posiadają określone kwalifikacje, niezbędne do wykonania zamówienia tj. musi dysponować w trakcie realizacji zamówienia:
 - min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności: architektonicznej oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu oraz należącą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
 - min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu oraz należącą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa jeżeli wymagają tego przepisy prawa

lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia tych warunków zostanie przeprowadzona w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i w wykazie usług wykonanych i osób uczestniczących w realizacji zamówienia, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należyście zwłaszcza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy oraz na podstawie wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zadania podwykonawcom. Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom – należy wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ (składany z ofertą)

6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zał. do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3 do SIWZ
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2 do SIWZ,

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzą okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj:

- a) w zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - wykaz usług wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające czy te usługi zostały wykonane należyście zwłaszcza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (zał. 6 do SIWZ)
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (załącznik 7 do SIWZ)
 - b) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu Zamawiający nie przewidział dokumentów.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz. 229). Wraz ze złożonym oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. Nr 8 do SIWZ)
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zał. nr 2,3 do SIWZ).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2 do SIWZ,
- 7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców należy składać w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W zakresie wymaganym w SIWZ.
3. Pozostałe oświadczenia, wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie. Upoważniony przez Zamawiającego przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn.:
 - od 8:00 do 16:00 w poniedziałki
 - od 7:30 do 15:30 w pozostałe dni robocze.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: administracja.cojp@wysokiemazowiecki.pl, a faksem na nr 86 2753153.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Józef Sokolik-Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem,
tel. 86 275 90 34.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
 - 2) inne załączniki i oświadczenia wymienione w SIWZ
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedno lub dwie części zamówienia
 5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 6. Upoważnienie do podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty) oraz zgodnie z §14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów.
 8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób trwały.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

CENTRUM OBSŁUGI JEDNOSTEK POWIATOWYCH W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM
ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie

dla Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem

**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę budynku dawnej stacji transformatorowej na potrzeby
urządzenia pracowni kształcenia zawodowego „Warsztat pojazdów i maszyn rolniczych”**

Nie otwierać przed dniem 28.08.2017r. r. godz. 10:30

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed

upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 6) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:

Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem

ul. Ludowa 15A

18-200 Wysokie Mazowieckie

do dnia 28.08. 2017r. do godz. 10:00

pokój nr 41- II piętro

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w : **Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, 28.08.2017r. o godz. 10:30.**

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia .

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. „łączna cena ofertowa brutto” – C;
2. „Doświadczenie” – D.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|---------------------------------|----------|----------------|---|
| łączna cena ofertowa brutto (C) | 60% | 60 | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$ |

| | | | |
|----------------------|------|-----|---|
| Doświadczenie (D) | 40% | 40 | <p>- wykonanie należyście 2 dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu kubaturowego – 10 pkt.</p> <p>- wykonanie należyście 3 dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu kubaturowego – 20 pkt.</p> <p>- wykonanie należyście 4 dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu kubaturowego – 30 pkt.</p> <p>- wykonanie należyście 5 i więcej dokumentacji projektowych na budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu kubaturowego – 40 pkt.</p> <p>liczba punktów oferty badanej</p> <p>----- x100 x 40%</p> <p>liczba punktów najwyższa liczba punktów spośród ofert złożonych w postępowaniu</p> |
| RAZEM | 100% | 100 | _____ |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”.

XIV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a ust. 2

1. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

a) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

W związku ze specyfiką zamówienia nie wymaga się zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia na umowę o pracę.

XV. INNE DOKUMENTY – DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIALE VI:

1. formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
2. wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca chce powierzyć podwykonawcom.
3. pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 7 do siwz. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie zgodnie z zapisami art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych. Zmiany mogą dotyczyć min.: wysokości wynagrodzenie w wyniku wystąpienia dodatkowych usług, terminu wykonania zamówienia jeżeli wynikiły okoliczności nie możliwe do przewidzenia w trakcie przygotowywania i przeprowadzania postępowania, w przypadku trudnych do przewidzenia problemów formalno – prawnych, jeżeli nie wynikają one z winy projektanta, a zamawiający wyrazi zgodę na zmianę, zmianę podwykonawcy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. FORMULARZ OFERTY – zał. nr 1 do SIWZ.
2. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU - zał. nr 2 do SIWZ.
3. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW - zał. nr 3 do SIWZ
4. WYKAZ USŁUG ZLECONYCH PODWYKONAWCOM – zał. nr 4 do SIWZ
5. WYKAZ WYKONANYCH USŁUG – zał. nr 5 do SIWZ.
6. WYKAZ OSÓB – zał. nr 6 do SIWZ.
7. WZÓR UMOWY – zał. nr 7 do SIWZ.
8. INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ – zał. nr 8 do SIWZ

Sporządziła:



Danuta Marzena Kulesza

Zatwierdził w zakresie przedmiotu zamówienia:

Józef Sokolik – Dyrektor CKZ

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODC
w Wysokiem Mazowieckiem**
Wysokie Mazowieckie, ul. Władysława
Pawła 10, tel. (086) 275 22 34, fax. (086) 275 90 1
NIP: 722-14-70-110; REGON: 4511488

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
mgr inż. Józef Sokolik



DYREKTOR
Centrum Obsługi Jednostek Powiatowych
w Wysokiem Mazowieckiem
mgr Jolanta Kadłubowska

